

ZASADY ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK

(podstawa prawna: art. 67 ust 5 i 6 i art. 107 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)

1. Praktyki trwają nie krócej niż 4 tygodnie = 4 pkt ECTS (zgodnie z zarządzeniem nr 25 Rektora UŁ z dnia 18.01.2010 r. 1 punkt ECTS to 25-30 godzin pracy) = 4 pkt ECTS
2. Obowiązkiem studenta przebywającego na praktyce jest zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem instytucji, przepisami BHP, ustawą o ochronie danych osobowych, przestrzeganie regulaminu pracy, wykonywanie zadań wynikających z programu praktyk.
3. Na czas odbywania praktyk student zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków).
4. Na specjalności filologia romańska praktyki mogą być odbywane w ciągu toku studiów I stopnia , jednak nie później niż do końca V semestru.
5. Student odbywa praktyki w samodzielnie wybranej instytucji. Może to być placówka państwowa jak i prywatna.
6. Praktyki mogą być odbywane w okresie wakacji lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą one kolidowały z planem zajęć dydaktycznych, obowiązującym studenta w danym semestrze studiów.
7. Studenci, którzy pracują zawodowo, mogą mieć zaliczoną pracę na poczet praktyk, jeśli jest ona zgodna z profilem kształcenia oraz założeniami praktyk.
8. Opiekunem praktyk jest pracownik Instytutu Romanistyki UŁ powołany przez Dyrektora Instytutu.
9. Do obowiązków opiekuna praktyk należy przygotowanie i przekazanie do dziekana porozumień (2 egz.) i skierowań (1 egz.) na praktyki zawodowe oraz wpis zaliczenia w systemie USOS na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk.
10. Zaświadczenie o odbyciu praktyk podpisuje Dyrektor zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę (bądź osoba upoważniona do wydania takiego zaświadczenia).
11. Na poczet praktyk zawodowych mogą być zaliczone odbyte i zaliczone praktyki pedagogiczne.
12. Na poczet praktyk zawodowych może być zaliczona inna działalność studenta , o ile była ona zgodna ze studiowanym kierunkiem oraz odbywała się w ustalonym wymiarze czasowym np. wolontariat, różne formy zatrudnienia, udział w pracach obozu naukowego, staże i praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus+ lub innych programów wymiany.
13. Student ubiegający się o uznanie jako praktyki zawodowej innej działalności musi złożyć do dziekana odpowiednio udokumentowaną prośbę zaopiniowaną przez opiekuna kierunkowego.
14. Praktyki mogą się odbywać w sposób zdalny.

II. CELE I FORMY PRAKTYK

Założeniem praktyk realizowanych na specjalności filologia romańska jest

- przygotowanie studentów do podjęcia pracy w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i instytucjach oraz poznanie zasad ich funkcjonowania,
- możliwość skonfrontowania umiejętności językowych, wiedzy oraz własnych predyspozycji w pracy zawodowej,
- poznanie rynku pracy,
- wdrażanie w organizację obowiązków zawodowych,
- uczestniczenie w pracach nad rozwijaniem poziomu usług, • zaznajomienie się z zasadami współpracy instytucjonalnej (krajowej i międzynarodowej),
- umiejętność kształtowania kontaktów zawodowych i międzyludzkich.

Student filologii romańskiej ma możliwość podjęcia pracy m. in.:

- w przedsiębiorstwach państwowych,
- w podmiotach gospodarczych,
- w biurach tłumaczeń,
- w biurach turystycznych,
- w instytucjach kulturalnych,
- w mass-mediach,
- w wydawnictwach,
- w instytucjach charytatywnych, jeśli ich działalność jest zgodna z kierunkiem studiów.